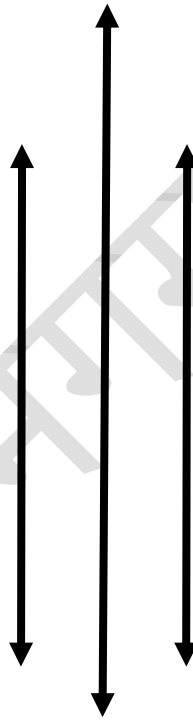


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली ,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

परशुराम नगरपालिकाको दोश्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण
(PROACTIVE DISCLOSURE)

आ.व. २०७७/०७८

कार्तिक-पौष



प्रकाशकः



परशुराम नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
जोगबुडा, डडेल्धुरा

स्वतः प्रकाशन (Proactive disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधीहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा पारीत २० वटा शिर्षक तोकिएका छन । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशन (**Proactive disclosures**) गर्नु पर्ने क्रममा परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकको कार्यालय, जोगबुडा डडेल्धुराले चालु आ.व. २०७७/०७८ को दोश्रो त्रैमासिक (कार्तिक, मंसिर, पौष) महिनामा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरेको छ ।

Contents

१.	नगरपालिका को स्वरूप र प्रकृती.....	5
२.	नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:.....	5
३.	परशुराम नगरपालिका को स्वीकृत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ।.....	6
४.	करारमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण:	7
५.	नगरपालिकाबाट प्रदान गरि सेवाहरु	9
६.	सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	9
७.	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि.....	10
८.	निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	10
९.	निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी.....	10
१०.	सम्पादन गरेको कामको विवरण	11
१०(क)	नगरपालिकाको निर्वाचन सम्पन्न ।.....	11
	मिति २०७४ असार १४ गते नगरपालिकाको निर्वाचन सम्पन्न भई देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरु निर्वाचित भई बहाल रहनु भएको ।.....	11
१० ख)	विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरु:	12
	▪ नगर कार्यपालिका बैठक संख्या: ६ वटा	12
	▪ विषयगत समिति बैठक संख्या: १०वटा.....	12
१० ग)	विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरु:	12
	❖ प्रशासन शाखा मार्फत कार्यहरु:	12
	○ दर्ता संख्या: ४००.....	12
	○ चलानी संख्या: १८३	12
	❖ प्रशासन शाखा मार्फत कार्यहरु:	12
	➤ बेरुजु फछ्यौटका लागि सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गरिएको ।.....	12
	➤ गत आ.ब. २०७६/०७७ को आन्तरिक लेखा परिक्षण गरिएको ।.....	12
	➤ नियमित रुपमा नगर कार्यपालिका, नगर सभा, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय डडेल्धुरा, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय धनगढी कैलाली, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय अनाम१नगर काठमाण्डौं र सम्बन्धित मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुमा मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक कारोबारको रिपोर्टिङ्ग गरिएको ।.....	12
	➤ अन्तर सरकारी अख्तियारलाई प्रचलित सरकारी कारोवार निर्देशिका २०७६ अनुसार सुत्र प्रणाली मार्फत निमित्त गर्ने गरिएको ।.....	12
	➤ सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धि मापदण्ड २०७७ लाई कार्यान्वयन गरिएको ।.....	12
	❖ योजना शाखा एवं प्राविधिक शाखा:.....	12
	❖ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका र हुदै आएका कार्यहरु:	13
	❖ राजस्व शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:	13

❖ स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:	14
❖ पशु विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:	14
❖ कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:	15
❖ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:.....	15
❖ सामाजिक सुरक्षा पञ्जीकरण शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:	15
❖ महिला बालबालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखाको कामको विवरण:	16
❖ कानून तथा न्यायिक सहजीकरण शाखाको कामको विवरण:.....	17
❖ रोजगार सेवा केन्द्रको कामको विवरण:.....	17
❖ योजना बाँडफाँड गरेको विवरण.....	17
११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद.....	18
१२. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरूको सूची	19
१३ .आम्दानी ,खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण.....	21
१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण	21
१५. अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण	21
१६. सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण	21
१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि	22
१८. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय	22
१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्य प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको	22

१. नगरपालिका को स्वरूप र प्रकृती

नगरपालिका जननिर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय तह हो । १२ वडा कायम भई बनेको यस परशुराम नगरपालिकामा ६५ सदस्यीय नगरसभा र २२ सदस्यीय कार्यपालिका रहने व्यवस्था छ । नगर सभामा नगर प्रमुख र उप-प्रमुख सहित प्रत्येक वडाबाट जनताबाट निर्वाचित १ जना वडा अध्यक्ष, १ जना महिला दलित सदस्य, १ जना महिला सदस्य, २ जना अन्य सदस्य एवं ३ जना नगर सभाबाट निर्वाचित सदस्य रहने व्यवस्था रहेको छ । न्यायिक, विधायिकी र कार्यकारणी अधिकार सम्पन्न नगर सभाको बैठक वर्षमा कम्तीमा २ पटक वस्नु पर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । समान्यतया वर्षे सभालाई बजेट सभाको रूपमा र हिउदे सभालाई विधेयक सभाको रूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ । कार्यपालिकाको बैठक आवश्यकता अनुसार वस्ने प्रावधान गरिएको छ । नगर सभा एवं कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन एवं दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा वडा समिति सक्रिय भई तोकिएका काम कर्तव्य र अधिकारहरू प्रयोग गरि रहेका छन् । नेपालको संविधान को धारा २२३ को उपधारा १ मा नगरसभा र नगरपालिकाको व्यवस्था भएको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ ले नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ ।

२. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार:

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२३ एवं स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम देहाय अनुसारका काम, कर्तव्य र अधिकार यस नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

(१) नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२३ बमोजिम नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ अनुसारका कार्यहरू:

(२) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसारका कार्यहरू:

- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम नगरपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार उल्लेख छन् ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अनुसूची ४ बमोजिमका सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्बन्धि तोकिएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अनुसूची ५ बमोजिमका सभाको व्यवस्थापन सम्बन्धि तोकिएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अनुसूची ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्बन्धि तोकिएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अनुसूची ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धि तोकिएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अनुसूची ८ बमोजिमका न्यायिक कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अनुसूची ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अनुसूची १० बमोजिम अर्थिक कार्य प्रणाली सम्बन्धि तोकिएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को अनुसूची ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरू ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरू रहेका छन् ।

३. परशुराम नगरपालिका को स्वीकृत कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ।

सि.नं.	पद नाम	कार्यरत कर्मचारीको नाम थर	कार्यरत शाखा	तह/श्रेणी	जम्मा रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री तारानाथ पनेरु	कार्यालय प्रमुख	१० औं		निमित्त
२	अधिकृत		शिक्षा शाखा	९/१० औं	रिक्त	
३	सि.डि.ई.		प्राविधिक शाखा	९/१० औं	रिक्त	
४	अधिकृत		प्रशासन शाखा	७/८ औं	रिक्त	
५	लेखा अधिकृत	श्री धन बहादुर साउँद	लेखा शाखा	७/८ औं	रिक्त	छैठौं
६	अधिकृत		शिक्षा शाखा	७/८ औं	रिक्त	
७	जनस्वास्थ्य अधिकृत		स्वास्थ्य शाखा	७/८ औं	रिक्त	
८	इन्जीनियर		प्राविधिक शाखा	७/८ औं	रिक्त	
९	अधिकृत	श्री कृष्ण देव जोशी	योजना प्रशासन शाखा	६ औं		
१०	आ.ले.प.अधिकृत		आ.ले.प. शाखा	६ औं	रिक्त	
११	प.हे.न.		स्वास्थ्य शाखा	५/६ औं	रिक्त	
१२	हेल्थ असिस्टेन्ट	श्री तेज बहादुर सिंह	स्वास्थ्य शाखा	५/६ औं	०	
१३	सहायक		प्रशासन शाखा	५ औं	रिक्त	५ जना
१४	लेखापाल		लेखा शाखा	५ औं	रिक्त	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	श्री संजित कुमार शाह	प्रशासन	४ थो		
१६	प्रा.स.		शिक्षा शाखा	५ औं	रिक्त	
१७	सब इन्जीनियर		प्राविधिक शाखा	५ औं	रिक्त	२ जना
१८	महिला विकास निरीक्षक		महिला विकास शाखा	५ औं	रिक्त	
१९	अमिन	श्री पदम बहादुर वि.क.	प्राविधिक शाखा	४ थो		
२०	सहायक		प्रशासन शाखा	४ थो	रिक्त	
२१	स.ले.पा.	श्री रविन्द्र बहादुर देउवा	लेखा शाखा	४ थो	रिक्त	

२२	सहायक महिला विकास निरीक्षक	श्री बबिता थापा	महिला विकास शाखा	४ थो		
२३	कृषि विकास अधिकृत		कृषि शाखा	७/८ औ.	रिक्त	
२४	कृषि साहायक	श्री कालु सिंह बोहरा	कृषि शाखा	५ औं	१	
२५	कृषि साहायक		कृषि शाखा	४ थो	रिक्त	
२६	पशु विकास अधिकृत	श्री रतन वहादुर भण्डारी	पशु विकास शाखा	९/१० औ.		६ औं
२७	पशु सहायक		पशु विकास शाखा	५ औं	रिक्त	
२८	पशु सहायक		पशु विकास शाखा	४ थो	रिक्त	
कार्यालय तर्फ जम्मा			३८ दरवन्दि	पुर्ती ९	रिक्त ३२	
वडा कार्यालय तर्फ						
१	सहायक		प्रशासन तर्फ	५ औं	रिक्त	५
२	सव ईन्जिनियर		प्राविधिक तर्फ	५ औं	रिक्त	५
३	सहायक	श्री राम सिंह धामी	प्रशासन तर्फ	४ थो	१ कार्यरत	६ रिक्त
४	अ.सव इन्जीनियर		प्राविधिक तर्फ	४ थो	१ कार्यरत	६ रिक्त
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा			२४ दरवन्दि	पुर्ती २	रिक्त २२	
कुल जम्मा			६२	११	५४	

४. करारमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण:

सि.नं	पद	कर्मचारीको नाम, थर	कार्यरत शाखा	कैफियत
१	कानून अधिकृत	श्री गोविन्दराज जोशी	कानून शाखा	
२	ईन्जिनियर	श्री देवराज जोशी	प्रविधिक शाखा	
३	सूचना प्रविधि अधिकृत	श्री हरीश ठगुन्ना	सूचना प्रविधि शाखा	
४	रोजगार संयोजक	श्री डम्बर महारा	रोजगार सेवा केन्द्र	
५	सव ईन्जिनियर	श्री धर्म सिंह भण्डारी	प्रविधिक शाखा	
६	सव ईन्जिनियर	श्री दुर्गा दत्त जैसी	प्रविधिक शाखा	
७	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	श्री जय धर्म कार्की	प्रविधिक शाखा	

८	असिस्टेन्ट सव ईन्जिनियर	श्री हरी सिंह बोहरा	प्रविधिक शाखा	
९	कम्प्युटर अपरेटर सहायक	श्री हर्क वहादुर वोहरा	राजश्व शाखा	
१०	अमिन	श्री बिष्णु सिंह बोहरा		
११	एम.आई.एस. अपरेटर	श्री महेश राज अवस्थी	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना कार्यान्वयन ईकाइ	
१२	एम.आई.एस. अपरेटर	श्री रमेश साउँद	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना कार्यान्वयन ईकाइ	
१३	प्राविधिक सहायक	श्री सुरेन्द्र घिमिरे	रोजगार सेवा केन्द्र	
१४	फिल्ड सहायक	श्री लिला साउँद	सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सुदृढिकरण आयोजना कार्यान्वयन ईकाइ	
१५	सवारी चालक	छवीलाल भट्ट		
१६	सवारी चालक	ओम प्रकाश भट्ट		
१७	सवारी चालक	रामकृष्ण राना		
१८	का.स.	भरत थापा		
१९	का.स.	कलावती भट्टराई		

५. नगरपालिकाबाट प्रदान गरि सेवाहरु

- बुँदा नं. १ र २ मा उल्लेख भए वमोजिम र सो संग सम्बन्धित सबै प्रकारका सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरु विच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।

६. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि नं	शाखा	शाखा प्रमुखको पद र नाम	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	श्री तारा नाथ पनेरु	निमित्त
२	प्रशासन शाखा	श्री कृष्ण देव जोशी	छैठौं
३	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री धन बहादुर साउँद	छैठौं
४	प्राविधिक शाखा	श्री देवराज जोशी (ईन्जीनियर)	छैठौं करार
५	स्वास्थ्य शाखा	श्री तेज वहादुर सिंह	छैठौं
६	शिक्षा शाखा	श्री केहर सिंह वडैला	रिक्त (शिक्षक काजमा कार्यरत)
७	योजना प्रशासन शाखा	श्री कृष्ण देव जोशी	छैठौं
८	आ.ले.प. शाखा		रिक्त
९	महिला विकास शाखा	श्री बबिता थापा	चौथो
१०	कृषि शाखा	श्री कालु सिंह वोहरा	पाचौं
११	पशु विकास शाखा	श्री रतन वहादुर भण्डारी	छैठौं
१२	कानुनी शाखा एवं मेलमिलाप शाखा	श्री गोविन्द राज जोशी	कानून अधिकृत (करारमा कार्यरत)
१२	राजस्व शाखा	श्री हर्क वहादुर वोहरा	चौथो (करारमा कार्यरत)
१३	पञ्जिकरण शाखा	श्री महेश राज अवस्थी	पाँचौ (करारमा कार्यरत)
१४	सामाजिक सुरक्षा शाखा	श्री रमेश सिंह साउँद	पाँचौ (करारमा कार्यरत)
१५	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा	श्री हरिश ठगुन्ना	सूचना प्रविधि अधिकृत (करारमा कार्यरत)

१६	जिन्सी शाखा	श्री हर्क वहादुर वोहरा	चौथो (करारमा कार्यरत)
१७	फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा	श्री देवराज जोशी	ईन्जीनियर (करारमा कार्यरत)
१८	वारुण यन्त्र तथा सवारी साधन संचालन शाखा	श्री छवी लाल भट्ट	सवारी चालक सम्पर्क व्यक्ती (करारमा कार्यरत)

७. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

१० पेजसम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्त हुने र सो भन्दा माथि भएमा प्रति पेज रु ५।— दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृति हेरी बढीमा १५ दिन सम्मको अवधि लाग्ने ।

८. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखा संग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय नगर प्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुखबाटै हुनुपर्ने भनी तोकीएका कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिका एवं नगरसभा बाट निर्णय हुने ।

९. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- प्रमुख पशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख ।
- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख उप प्रमुख
- नगर प्रमुख उप प्रमुखबाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवं नगरसभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहार बारे गुनासो सुन्ने योजना तथा प्रशासकीय अधिकृत

१०. सम्पादन गरेको कामको विवरण

१०(क) नगरपालिकाको निर्वाचन सम्पन्न ।

मिति २०७४ असार १४ गते नगरपालिकाको निर्वाचन सम्पन्न भई देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरू निर्वाचित भई वहाल रहनु भएको ।

अनुसूची १
नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र.स.	पद	नाम	सम्पर्क नम्बर
१	नगर प्रमुख	श्री भीम वहादुर साउद	९८५८४२०१६६
२	नगर उप प्रमुख	श्री कलावती वोहरा	९८४८६४७७४४
३	वडा अध्यक्ष	श्री शेर सिंह वोहरा	९८६८८६११५१
४	वडा अध्यक्ष	श्री गगन सिंह सावद	९७४९५३३९८९
५	वडा अध्यक्ष	श्री डम्बर वहादुर चन्द	९८४८८५५०३१
६	वडा अध्यक्ष	श्री गोपाल दत्त जोशी	९८६५६९३६२०
७	वडा अध्यक्ष	श्री मिन वहादुर चन्द	९८४९६४३४४६
८	वडा अध्यक्ष	श्री खगेन्द्र वहादुर सिंह	९७४९५३६०८३
९	वडा अध्यक्ष	श्री केशव सिंह वोहरा	९८५८७५१५६०
१०	वडा अध्यक्ष	श्री गोविन्द सिंह वोहरा	९७४१४८५०९५
११	वडा अध्यक्ष	श्री रमेश सिंह वोहरा	९८०५७४२०९२
१२	वडा अध्यक्ष	श्री र्हेक वहादुर कार्की	९८१०६४००५४
१३	वडा अध्यक्ष	श्री मान वहादुर महारा	९८६८४४५३६०
१४	वडा अध्यक्ष	श्री गणेश प्रसाद जोशी	९८४८८२७९३८
१५	का.पा. सदस्य	श्री धर्मेन्द्र दमाई	९८१२७२०९८६
१६	का.पा. सदस्य	श्री जानकी महारा	९८१२७६०२४२
१७	का.पा. सदस्य	श्री हरिना कामी	९८४८८६३५३३

१८	का.पा. सदस्य	श्री महाविर कामी	९८६८४७४९५६
१९	का.पा. सदस्य	श्री लक्ष्मी कामी	
२०	का.पा. सदस्य	श्री हरिकला कोली	९८६५९६३८०६
२१	का.पा. सदस्य	श्री मोहन वि.क.	
२२	का.पा. सदस्य	श्री दुरा खाती	९८४८७८६७१३

१० ख) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू:

- नगर कार्यपालिका बैठक संख्या: ६ वटा
- विषयगत समिति बैठक संख्या: १० वटा

१० ग) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू:

❖ प्रशासन शाखा मार्फत कार्यहरू:

- दर्ता संख्या: ४००
- चलानी संख्या: ९८३

❖ प्रशासन शाखा मार्फत कार्यहरू:

- बेरुजु फछ्यौटका लागि सम्बन्धित पक्षलाई पत्राचार गरिएको ।
- गत आ.ब. २०७६/०७७ को आन्तरिक लेखा परिक्षण गरिएको ।
- नियमित रूपमा नगर कार्यपालिका, नगर सभा, कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय डडेल्धुरा, प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय धनगढी कैलाली, महालेखा नियन्त्रक कार्यालय अनाम१नगर काठमाण्डौं र सम्बन्धित मन्त्रालय तथा कार्यालयहरूमा मासिक, चौमासिक, अर्धवार्षिक र वार्षिक कारोबारको रिपोर्टिङ्ग गरिएको ।
- अन्तर सरकारी अख्तियारलाई प्रचलित सरकारी कारोवार निर्देशिका २०७६ अनुसार सुत्र प्रणाली मार्फत निमित्त गर्ने गरिएको ।
- सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धि मापदण्ड २०७७ लाई कार्यान्वयन गरिएको ।

❖ योजना शाखा एवं प्राविधिक शाखा:

- चालु आ.ब. २०७७/०७८ मा पौष मसान्त सम्म जम्मा ठेक्का लगाइएका योजनाहरू – २० वटा योजना
- ठेक्का मार्फत सम्झौता भइ कार्यादेश दिइएका योजनाहरू – १७ वटा योजना
- लागत ईस्टिमेट अनुसार उ.भो. समितिहरू संगको सम्झौता गरि कार्याहदेश दिइएको – १०८ वटा योजना
- योजना सम्झौता भइ अन्तीम भुक्तानी भएका – १२ वटा योजना
- संघिय सरकार विशेष अनुदान र समपुरक अनुदानका लागि लागत ईस्टिमेट तयार गरि माग गरिएका योजना – ५ / ५
- प्रदेश सरकार विशेष अनुदान र समपुरक अनुदानका लागि लागत ईस्टिमेट तयार गरि योजना माग गरिएको ।
- युवा तथा खेलकुद मन्त्रालयमा खेलकुद पुर्वाधार आयोजनाको प्रस्तावना पेश गरिएको ।
- सडक बोर्ड नेपाल संग सम्झौताका लागि ३१ लाख बराबरका ७ वटा योजनाको आवश्यक कागजपत्र तयार गरि पठाइएको ।


➤ राष्ट्रपती शैक्षिक सुधार कार्यक्रमका लागि ११ वटा योजनाको लागत इस्टिमेट तयार गरि पठाइएको ।

❖ सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखाबाट सम्पादन भएका र हुदै आएका कार्यहरु:

- नगरपालिकाको website (www.parshurammun.gov.np) मार्फत सम्पूर्ण नियमित सूचनाहरु सम्प्रेषण तथा अध्यावधिक भैरहेको ।
- डिजिटल नोटिस बोर्ड सञ्चालनमा रहेको ।
- योजना व्यवस्थापन सफ्टवेयरमा योजना सम्वन्धीताको कार्य चलिरहेको ।
- नगरपालिकाको सामाजिक सञ्जाल निरन्तर रुपमा अध्यावधिक भैरहेको ।
- BEE आधारभुत तह परिक्षा रजिष्ट्रेसन फर्म Online मार्फत भर्ने कार्य भैरहेको ।
- SUTRA प्रणाली लागु गरिएको ।
- सूचना माग गरिएको संख्या:
- सूचना प्रदान गरिएको संख्या:

❖ राजश्व शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

➤ राजश्वको शिर्षकगत विवरण

 <p style="text-align: center;">परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डडेलधुरा कार्यालयको कोड : ८०७७५४०२३००</p>					
आ.व. : २०७७/७८ प्रकार : आन्तरिक राजस्व खाता अवधी : २०७७/०४/०१-२०७७/१०/१९					
सि.नं.	प्राप्तिको श्रोत	विधि	वार्षिक अनुमानित आय	आम्दानी	मौज्दात
१	११३१५ - घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	नगद	१	०	०
२	११३१३ - एकीकृत सम्पती कर	नगद	२०,००,०००	८,३१,०२५	११,६८,९७५
३	११३१४ - भुमिकर/मालपोत	नगद	१५,००,०००	०	०
४	११३२१ - घरवहाल कर	नगद	१५,००,०००	१८,८९,८९३.४२	(३,८९,८९३.४२)
५	११६९१ - अन्य कर	नगद	१,००,०००	०	०
६	१४२४२ - नक्सापास दस्तुर	नगद	२,००,०००	१९,२७४	१,८०,७२६
७	१४२४३ - सिफारिश दस्तुर	नगद	१५,००,०००	९,६१,९६८.१३	५,३८,०३१.८७
८	१४२४४ - व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	नगद	२,००,०००	२६,४९०	१,७३,५१०
९	१४२४९ - अन्य दस्तुर	नगद	१६,६७,८९८	१६,८३,०१९.६५	(१५,१२१.६५)
१०	१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	नगद	२,५८,५९,०००.२०	१,२२,५८०	२,५७,३६,४२०.२०
११	१४३१३ - धरौटी सदरस्याहा	नगद	१,०१,०००	०	०
१२	१४६११ - व्यवसाय कर	नगद	४,००,०००	८,१६,४६४	(४,१६,४६४)
१३	१५१११ - बेरूजू	नगद	१,००,०००	०	०
१४	१५११२ - निकास फिर्ता	नगद	१,०००	०	०
१५	३२१२१ - नगद	नगद	१	०	०
१६	३२१२२ - बैंक मौज्दात	नगद	१,७९,३१,१०१	०	०
जम्मा			५,३०,६०,००१.२०	६३,५०,७१४.२०	२,६९,७६,१८४

❖ स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई तालिम सञ्चालन गरिएको ।
- आधारभूत तथा आकस्मिक सेवाका लागि औषधी खरिद गरिएको ।
- क्षयरोगका बिरामीको चौमासिक कोहर्ट बिश्लेषण कार्यक्रम गरिएको ।
- पालिका स्तरमा स्वा. संस्थाको मासिक सूचना संकलन गरिएको ।
- पालिका स्तरमा खोप र सरसफाई प्रबर्धन कार्यक्रमको समिक्षा / शुक्ष्म योजना अध्याबधिक गरिएको ।
- म.स्वा.स्वयं परिचालन गरि भिटामीन ए क्याप्सुल आम बितरण गरिएको ।
- स्तनपान सप्ताह मनाइएको ।
- ग्रामिण अल्ट्रासाउण्ड कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- म.स्वा.स्वयं सेबिका दिवस मनाइएको ।
- स्वास्थ्य कर्मिहरूलाई बृहत पोषण प्याकेज क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- स्वास्थ्य चौकीको न्यनतम सेवा मापदण्ड कार्यन्वयन समिक्षा गरिएको ।

❖ पशु विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- मेडिकल उपचार – ३२०० लाभग्राही पशु
- माइनर सर्जिकल उपचार – १०६६ लाभग्राही पशु
- गार्डिनोग्लोजिकल उपचार – १६७ पशु
- कृतिम गर्भाधान
 - गाई – १८
 - भैंसी – १८
 - बाख्रा – ५
- घाँसको विउ वितरण – ४३२ जना
- पशु बन्ध्याकरण
 - सानो – १८४ पशु
 - ठूलो – ६२ पशु
- PPR खोप बाख्रामा – २३००
- FMD खोप गाई/भैंसीमा – ४०००
- Rabbits खोप बाख्रामा – २३००
- पशु स्वास्थ्य शिविर – प.न.पा. २ बसौटीमा – ५३ परिवार लाभग्राहि
- गाई खरिद तथा वितरण – ५२ वटा
- एकल फर्म दर्ता – ३७ वटा

➤ समुह दर्ता – २६ वटा

❖ कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- ५०% अनुदानमा सुपरजोन डडेलधुरा संगको साँझेदारीमा आलु बिउ वितरण – १०० जना लाभग्राही
- बगर तरकारी खेती – ४० जना लाभग्राही
- ५०% अनुदानमा नगरपालिका कृषि विकास शाखाबाट आलु विउ वितरण- ६९ जना लाभग्राही
- तरकारी विउ मिनिक्किट वितरण – ६०० जना लाभग्राही
- निःशुल्क गहुँ विउ वितरण – १५० जना लाभग्राही
- हिउँदे फलफूल विरुवा ओखर – ३०४ जना लाभग्राही
- रोगकिरा नियन्त्रण कार्यक्रम – ६० जना लाभग्राही
- तरकारी पकेट सञ्चालन – १ पकेट – ४० जना कृषक संलग्न
- गहुँ बाली पकेट सञ्चालन – ३ पकेट – १८० जना कृषक संलग्न
- ५०% अनुदानमा प्लास्टिक छाना वितरण – २४ जना लाभग्राही
- नेपाल सरकारको अनुदानमा साना किसान कृषि सहकारी संस्था मार्फत मलखाद वितरण – ८० क्वीन्टल

❖ शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- दातृ निकाय र नगरपालिकाको सहकार्यमा क्वरेन्टीन तथा आइसोलेसन सञ्चालन गरिएका सम्पूर्ण विद्यालयहरूलाई निर्मलिकरण गर्ने कार्य ।
- सम्पूर्ण विद्यालयहरूलाई साबुन वितरण ।
- प्र.अ. र नगर प्रमुख विच करार सम्झौता ।
- प्र.अ. बैठक – ४ वटा
- शिक्षा समिति बैठक – ३ वटा
- सम्पूर्ण विद्यालयहरूलाई कक्षा १ को एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धि ३ दिने तालिम सञ्चालन ।
- सम्पूर्ण विद्यालयहरूलाई कक्षा २ र ३ का अभ्यास पुस्तिका वितरण ।
- आधारभुत कक्षा परिक्षा BEE अनलाईन पोर्टल सम्बन्धि १ दिने अभिमुखिकरण तालिम सञ्चालन ।
- अन्य तोकिएका दैनिक कार्यहरू सम्पादन ।

❖ सामाजिक सुरक्षा पञ्जीकरण शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- पहिलो चौमासिकको भत्ता बैंक मार्फत सम्बन्धित लाभग्राहिहरूको व्यक्तिगत खातामा वितरण गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता किताब डिजिटाइजेशन कार्यका लागि सेवाप्रदायक छनौट गरि कार्य प्रारम्भ गरिएको ।

- व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर सञ्चालनार्थ वडा सचिव र विवरण संकलकहरूलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन – २ पटक
- नगरपालिकाका १२ वटै वडा कार्यालयमा व्यक्तिगत घटना दर्ता शिविर सञ्चालन गरिएको तपशिल बमोजिमका सेवाग्राहीहरूले प्रत्यक्ष लाभ लिनुभएको थियो-

क्र.स.	व्यक्तिगत घटनाको किसिम	शिविरमा दर्ता भएका जम्मा संख्या
१	जन्म	३०२
२	मृत्यु	५४
३	विवाह	२२५
४	बसाईसराई	२२
५	सम्बन्ध विच्छेद	१
जम्मा		६०४

➤ सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण

क्र स	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम	लाभग्राहीको संख्या
१	जेष्ठ नागरिक अन्य	१३०३
२	दलित जेष्ठ नागरिक	१८८
३	एकल विधुवा ६० बर्ष माथि	४०७
४	एकल विधुवा ६० मुनि	२५३
५	पुर्ण अपाङ्घ क वर्ग	४४
६	आंशिक अपाङ्घ ख वर्ग	११४
७	लोपउन्मुख जाती	४१८
८	दलित वाल पोषण	४४५
जम्मा संख्या		३५७२

➤ व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण

क्र.स.	व्यक्तिगत घटना को किसिम	दर्ता भएको संख्या
१	जन्मदर्ता	५१७
२	विवाह दर्ता	८७
३	बसाईसराई	३२
४	मृत्यु	१०१
जम्मा		७३७

❖ महिला वालवालिका तथा जेष्ठनागरिक शाखाको कामको विवरण:

- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण शिविर सञ्चालन – १ पटक – ६ स्थानमा – १५५ जना सेवाग्राही
- बैठक संख्या – ११ पटक
- लैङ्गिक हिंसा सम्बन्धी १६ दिने अभियान

- अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण
 - क वर्ग – २२ जना
 - ख वर्ग – ६६ जना
 - ग वर्ग – १६ जना
 - घ वर्ग – ३१ जना
 - जम्मा – १३५ जना
- अपाङ्ग दिवस
- अन्तराष्ट्रिय मानवअधिकार दिवस
- स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस
- लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष सञ्चालन कार्यविधि २०७७

❖ कानून तथा न्यायिक सहजीकरण शाखाको कामको विवरण:

➤ न्यायिक समितिमा

- जम्मा बैठक संख्या: २०
- जम्मा दर्ता भएका विवाद संख्या: ३४
- मेलमिलाप द्वारा समाधान गरिएका विवाद संख्या: २०
- प्रकृत्यामा रहेका विवाद संख्या: १४
- कार्यविधि एवं ऐन तर्जुमा प्रकृत्यामा सहजीकरण ।
- नगरपालिकामा आई परेका विभिन्न विवाद एवं कानुनी व्यवस्थाहरु वारे नगर प्रमुख एवं कार्यपालिकालाई सहजीकरण ।
- कार्यालय सम्बन्धि अन्य तोकिएका कार्यहरु ।

❖ रोजगार सेवा केन्द्रको कामको विवरण:

- नगरपालिका भरिका सम्पूर्ण वडा कार्यालय मार्फत बेरोजगार लगत संकलन गर्ने कार्य – ६६८२ जना
- बेरोजगार सूची निर्धारण तथा प्रशोधिकरण – १३४१ जना बेरोजगार सूचीबाट हटईएको
- रोजगार व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा बेरोजगार विवरण प्रविष्टी - ५३४१ जनाको विवरण EMIS मा प्रविष्टि गरिएको ।
- रोजगारीका लागि १२ वटै वडा बाट १/१ वटा आयोजना छनौट गरिएको ।
- रोजगार सेवा केन्द्रमा १ जना प्रविधिक सहायकको पदपुर्ति गरिएको ।
- विपन्न बेरोजगार व्यक्तिहरुलाई न्युनतम १०० दिनको रोजगारीका लागि बजेट रकमको सुनिश्चितता भएको – रु.५,५३,११,००० /-

❖ योजना बाँडफाँड गरेको विवरण

- चालु आ.व.०७७/०७८ मा यस नगरपालिकाबाट संचालनहुने योजनाहरुको विवरण नगरपालिकाको वेवसाईट: parshurammun.gov.np को बजेट तथा कार्यक्रम भन्ने ट्याबमा राखिएको छ ।

११. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद

क्र.स.	जिम्मेवारी	नाम	फोटो	पद	सम्पर्क नम्बर
१.	कार्यालय प्रमुख	श्री तारानाथ पनेरु		प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८४८५२१८९६ panerutaranath@gmail.com
२	सूचना अधिकारी	श्री हरिश ठगुन्ना		सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६५७११४६४ thagunnaharish0@gmail.com

१२. ऐन, नियम, विनियम, निर्देशिका र कार्यविधिहरूको सूची

क्र.स.	ऐन	कैफियत
१	स्थानीय वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन २०७६	
२	आर्थिक ऐन २०७७	
३	उद्योग व्यवसाय स्थापना तथा प्रवर्धन ऐन २०७६	
४	कृषि तथा पशु पंक्षि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन २०७६	
५	नदीजन्य पदार्थको उत्खनन तथा उपयोग ऐन २०७६	
६	परशुराम नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७६लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन	
७	परशुराम नगरपालिकाको राजस्व बृद्धि सम्बन्धी ऐन २०७६	
८	परशुराम नगरपालिकाको विद्यालय शिक्षा व्यवस्थापन ऐन, २०७६	
९	परशुराम नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६	
१०	परशुराम नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७४ लाई संसोधन गर्न बनेको ऐन	
११	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	
१२	मदिरा सेवन तथा उत्पादन नियन्त्रण ऐन २०७६	
१३	महिला, बालबालिका, दलित आदिवासी तथा लक्षित वर्गका कार्यक्रमहरू संचालन ऐन २०७७	
१४	सडक तथा भवन आचारसंहिता व्यवस्थापन ऐन २०७६	
१५	स्थानीय तहको आर्थिक ऐन २०७६.	
१६	न्यायिक समितिले उजुरीको कारवाही किनारा लगाउन बनेको ऐन २०७४	

क्र.स.	नियमावली	कैफियत
१	दिगो जलचर तथा जलीय जैविक विविधता संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा उपयोग सम्बन्धी निर्देशिका २०७६	
२	निर्णय वा आदेश र अधिकार पत्रको प्रमाणिकरण गर्न व्यवस्था सम्बन्धमा (कार्यविधि) नियमावलि बनेको, २०७४	
३	नगर कार्यपालिका नियमावली (विभाजन कार्य), २०७४	
४	नगर कार्यपालिका नियमावली (विभाजन कार्य), २०७४	
५	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७५	
६	परशुराम नगरपालिकाका कर्मचारीहरूको आचारसंहिता २०७५	


क्र.स.	निर्देशिका/ आचारसंहिता	कैफियत
१	दिगो जलचर तथा जलीय जैविक विविधता संरक्षण, प्रवर्द्धन तथा उपयोग सम्बन्धी निर्देशिका २०७६	

२	स्थानीय उर्जा विकास सम्बन्धि निर्देशिका २०७५	
३	परशुराम नगरपालिकाका कमर्चारीहरूको आचारसंहिता २०७५	

क्र.स.	कार्यविधि	कैफियत
१	संक्षिप्त वातावरणिय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणिय परिक्षण कार्यविधि	
२	अपांगता भएका ब्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि २०७६	
३	करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६	
४	जनप्रतिनिधिको बैठक भत्ता तथा भ्रमण खर्च सम्बन्धी कार्यविधि २०७६	
५	नगर शिक्षक व्यवस्थान पहिलो)संसोधन२०७६ कार्यविधि (
६	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा ब्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	
७	नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४	
८	योजना अनुगमन तथा समन्वय कार्यविधि २०७५	
९	परशुराम नगरपालिकाको कार्यालय संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	
१०	पदपूर्ति समिति गठन कार्यविधि २०७५	
११	नगर शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	
१२	नगर प्रहरी कार्विधि २०७५	
१३	टोल विकास संस्था गठन तथा संचालन कार्यविधि २०७५	
१४	इक्विपमेन्ट्स र सवारी साधन संचालन कार्यविधि २०७५	
१५	आर्थिक सहायता सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	
१६	आधारभुत स्वास्थ्य तथा सरसफाइ कार्यविधि २०७५	
१७	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४	
१८	स्थानीय तहको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	
१९	घ वर्गको निर्माण व्यावसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि २०७५	
२०	एफसंचालन तथा व्यवस्थापन रेडियो .एम., कार्यविधि, २०७५	
२१	एफसंचालन तथा व्यवस्थापन रेडियो .एम., कार्यविधि, २०७५	
२२	एकीकृत सम्पति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	
२३	परशुराम नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि ऐन, २०७४	
२४	परशुराम नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४	
२५	परशुराम नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४	
२६	परशुराम नगरपालिकाको कृषि तथा पशुपालन व्यवसाय प्रवर्धन ऐन, २०७४	

१३ खर्च तथा ,आम्दानी .आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

(क) चालु आ.व २०७७/०७८ पौष मसान्त सम्म केन्द्रबाट प्राप्त बजेट र खर्चको विवरण

 <p>परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, डडेलधुरा कार्यालयको कोड : ८०७७५४०२३००</p>						
सि.नं.	स्रोत	बजेट	प्राप्ति/हस्तान्तरित रकम	चालु	पूँजीगत	जम्मा
१	समानिकरण अनुदान	११,७२,००,०००	५,८६,००,०००	१७,३४,२९७	१,६७,८९,३५२.२०	१,८५,२३,६४९.२०
२	शसर्त अनुदान चालु	३०,१७,००,०००	१६,५४,९१,१५०	११,१३,३२,०६२.१६	८५,३८,९००	११,९८,७०,९६२.१६
३	विशेष अनुदान चालु	२,००,००,०००	१,३०,००,०००	०	०	०
४	समपुरक अनुदान चालु	२,३०,००,०००	०	०	०	०
५	समानिकरण अनुदान	७२,६२,०००	३६,८०,०००	०	०	०
६	विशेष अनुदान चालु	५७,००,०००	३८,००,०००	०	०	०
७	समपुरक अनुदान चालु	१,६७,४२,०००	१,०५,४९,०००	०	५४,२४,००५.२०	५४,२४,००५.२०
८	राजस्व बाँडफाँड	११,२४,७२,८३०	४,५०,३५,७२५.७९	३,२१,४८,२३८.५७	५,७५,२८५	३,२७,२३,५२३.५७
९	आन्तरिक श्रोत	५,३०,६०,०००.२०	६३,५०,७१४.२०	२१,७५,०००	१,१८,८१,६९४	१,४०,५६,६९४
कुल जम्मा		६५,७९,३६,८३०.२०	३०,६५,०६,५८९.९९	१४,७३,८९,५९७.७३	४,३२,०९,२३६.४०	१९,०५,९८,८३४.१३

१४. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नेपाल सरकार र सम्बन्धित मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र, निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू ।
- नगरशभा एव कार्यपालिकाबाट भए गरेका नगर्ण्यहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरिएको ।

१५. अघिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

जिल्ला समन्वय समितिबाट आयोजित समिक्षा गोष्ठीमा आ.व. २०७६/०७७ मा यस कार्यालयबाट संचालित आयोजनाहरूको वार्षिक समिक्षा सम्पन्न गरिएको ।

१६. सार्वजनिक निकायको वेबसाईट भए सोको विवरण

यस कार्यालयको संचालनमा रहेको आधिकारि वेबसाईट र ईमेल ठेगाना तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

वेबसाईट: www.parshurammun.gov.np

ईमेल ठेगाना : parshurammun@gmail.com

१७. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयवाधि

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

१८. सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

क्र.सं.	विवरण	कैफियत
१	निजामती र स्थानीय तहका कर्मचारीहरूको विवरण	
२	आयव्यय विवरण	
३	स्थानीय तहका वडा सचिव एवं विषयगत शाखाको रिक्त दरवन्दीको जानकारी	
४	प्रगती विवरण	
५	कोभिड १९ सम्बन्धी विवरण	
६	राहत वितरण सम्बन्धि जानकारी	
७	माग भए अनुसारका विवरणहरू	
८	कर तथा राजश्व दर सम्बन्धि विवरण	

१९. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्य प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको

विवरण

गत विगतमा चौमासिक रुपमा नगरपालिकाले संचालन गरेका सबै गतिविधिहरू नियमित रुपमा प्रकाशित हुने गरेको हाल कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारीमा परिवर्तन संगै वेवसाईट मार्फत सबै गतिविधिहरू नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।