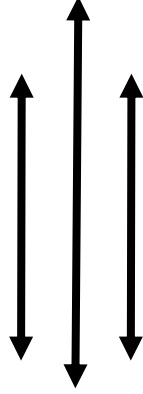
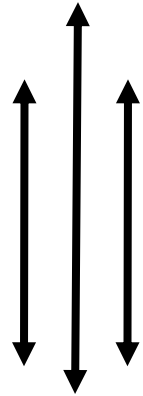


परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
जोगवुढा, डडेल्धुरा ।



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०७९ श्रावण,  
भाद्र र असोजमा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



२०७९, असोज

## स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमवली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधीहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा पारीत २० वटा शिर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता गरि जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशन (Proactive disclosures) गर्नु पर्ने क्रममा परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकको कार्यालय, जोगवुढा डडेल्धुराले चालु आ.व. २०७९/०८० को पहिलो त्रैमासिक ( श्रावण, भाद्र र असोज ) महिनामा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरेको छ ।

## विषय सूचि

- १.नगरपालिका को स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिका को कामकर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिका मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. नगरपालिका बाट प्रदान गरिने सेवा
- ५.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
- ६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
- ७.निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी
- ८.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
- ९.सम्पादन गरेको कामको विवरण
- १०.सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम थर
- ११.ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि
- १२.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण
- १३.तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
- १४.अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु
- १५.सार्वजनिक निकायको वेभसाईट
- १६.सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नियमावली
- १७.सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय
- १८.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

अनुसूची १: नगरपालिका को पदाधिकारीहरुको विवरण

अनुसूची २: नगरपालिका बाट सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण

अनुसूची ३: नगरपालिका बैठकबाट भएका निर्णयहरु

## १. नगरपालिका को स्वरूप र प्रकृती

परशुराम नगरपालिका जननिर्वाचित जनपतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय तह हो । परशुराम नगरपालिकामा १२ वडाहरू रहेका छन् जहाँकायम भई ६५ सदस्यीय नगरसभा र २२ सदस्यीय कार्यपालिका रहने व्यवस्था छ । नगर सभामा नगर प्रमुख र उप प्रमुख सहित प्रत्येक वडाबाट जनताबाट निर्वाचित १ जना दलित महिला सदस्य, १ जना महिला सदस्य, २ जना अन्य सदस्य र १ जना वडा अध्यक्ष एवं ३ जना नगर सभाबाट निर्वाचित दलित तथा अल्पसंख्यक सदस्य रहने व्यवस्था रहेको छ । न्यायिक, विधायिकी र कार्यकारणी अधिकार सम्पन्न नगर सभाको बैठक वर्षमा कम्तीमा २ पटक वस्तु पर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ समान्यतया वर्षे सभालाई बजेट सभाको रूपमा र हिउदे सभालाई विधेयक सभाको रूपमा कार्यान्वय गरिएको छ । कार्यपालिकाको बैठक मासिक कम्तीमा एउटा र आवश्यकता अनुसार बस्ने प्रावधान गरिएको छ । नगर सभा एवं कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन एवं दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा वडा समिति सक्रीय भई तोकिएको काम कर्तव्य र अधिकारहरू प्रयोग गरि रहेका छन् । नेपालको संविधान को धारा २२३ को उपधारा १ मा नगरसभा र नगरपालिकाको व्यवस्था भएको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ ले नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ ।

## २. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२३ एवं स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम देहाय अनुसारका काम कर्तव्य र अधिकार यस नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

(१) नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२३ बमोजिम नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ अनुसारका कार्यहरू :

(२) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसारका कार्यहरू :

स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ बमोजिम नगरपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार उल्लेख छन् ।

- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ४ बमोजिमका सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्बन्धि तोकिएको कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ५ बमोजिमका सभाको व्यवस्थापन सम्बन्धि तोकिएको कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्बन्धि तोकिएको कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धि तोकिएको कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ बमोजिमका न्यायिक कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका

कार्यहरु ।

- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद १० बमोजिम अर्थिक कार्य प्रणाली सम्बन्धि तोकिएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु रहेका छन ।

(३) परशुराम नगरपालिका को स्वीकृत दरबन्दी तेरिज कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ।

| सि.नं. | पद नाम                  | कार्यरत कर्मचारीको नाम थर | कार्यरत शाखा       | तह/श्रेणी | जम्मा रिक्त | कैफियत      |
|--------|-------------------------|---------------------------|--------------------|-----------|-------------|-------------|
| १      | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | श्री तारानाथ पनेरु        | कार्यालय प्रमुख    | १० औं     | ०           |             |
| २      | अधिकृत                  |                           | शिक्षा शाखा        | ९/१० औं   | रिक्त       |             |
| ३      | सि.डि.ई.                |                           | प्राविधिक शाखा     | ९/१० औं   | रिक्त       |             |
| ४      | अधिकृत                  |                           | प्रशासन शाखा       | ७/८ औं    | रिक्त       |             |
| ५      | लेखा अधिकृत             | धनवहादुर साउद             | लेखा शाखा          | ७/८ औं    | ०           | ६ औं पुर्ती |
| ६      | अधिकृत                  | श्री लक्ष्मी विष्ट        | शिक्षा शाखा        | ७/८ औं    | ०           | ६ औं पुर्ती |
| ७      | जनस्वास्थ्य अधिकृत      |                           | स्वास्थ्य शाखा     | ७/८ औं    | रिक्त       |             |
| ८      | इन्जीनियर               | श्री हन्स राज भण्डारी     | प्राविधिक शाखा     | ७/८ औं    | रिक्त       | ६ औं पुर्ती |
| ९      | शाखा अधिकृत             | श्री कृष्ण देव जोशी       | योजना प्रशासन शाखा | ६ औं      | ०           |             |
| १०     | अधिकृत छैठौं            | श्री शोभा जोशी            | प्रशासन शाखा       | ६ औं      | ०           |             |
| ११     | आ.ले.प.अधिकृत           |                           | आ.ले.प. शाखा       | ६ औं      | रिक्त       |             |
| १२     | प.हे.न.                 |                           | स्वास्थ्य शाखा     | ५/६ औं    | रिक्त       |             |
| १४     | हेल्थ असिस्टेन्ट        | श्री तेज वहादुर सिंह      | स्वास्थ्य शाखा     | ५/६ औं    | ०           |             |
| १५     | सहायक                   |                           | प्रशासन शाखा       | ५ औं      | रिक्त       | ५ जना       |
| १६     | लेखापाल                 |                           | लेखा शाखा          | ५ औं      | रिक्त       |             |
| १७     | कम्प्युटर अपरेटर सहायक  | श्री लक्ष्मण भण्डारी      | कम्प्युटर शाखा     | ५ औं      | ०           |             |
| १८     | प्रा.स.                 | महेश राज भण्डारी          | शिक्षा शाखा        | ५ औं      | ०           |             |

|                         |                            |                         |                  |           |           |         |
|-------------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|-----------|-----------|---------|
| १९                      | सव इन्जीनियर               | महेश अवरथी              | प्राविधिक शाखा   | ५ औं      | ०         | १ जना   |
| २०                      | महिला विकास निरिक्षक       |                         | महिला विकास शाखा | ५ औं      | रिक्त     |         |
| २१                      | अमिन                       | श्री पदम कामी           | प्राविधिक शाखा   | ४ थो      | ०         |         |
| २२                      | सहायक                      |                         | प्रशासन शाखा     | ४ थौं     | रिक्त     | २ जना   |
| २३                      | स.ले.पा.                   |                         | लेखा शाखा        | ४ थो      | रिक्त     |         |
| २४                      | सहायक महिला विकास निरिक्षक | श्री बवता थापा          | महिला विकास शाखा | ४ थो      | ०         |         |
| २५                      | कृषि विकास अधिकृत          |                         | कृषि शाखा        | ७/८ औं    | रिक्त     |         |
| २६                      | कृषि साहायक                | श्री कालु सिंह वोहरा    | कृषि शाखा        | ५ औं      | ०         |         |
| २७                      | कृषि साहायक                |                         | कृषि शाखा        | ४ थो      | रिक्त     |         |
| २८                      | पशु विकास अधिकृत           | श्री रतन वहादुर भण्डारी | पशु विकास शाखा   | ९/१० औं   | ०         | ६ औं    |
| २९                      | पशु सहायक                  |                         | पशु विकास शाखा   | ५ औं      | रिक्त     |         |
| ३०                      | पशु सहायक                  |                         | पशु विकास शाखा   | ४ थो      | रिक्त     |         |
| कार्यालय तर्फ जम्मा     |                            |                         | ३८ दरवन्दि       | पुर्ती १३ | रिक्त २५  |         |
| वडा कार्यालय तर्फ       |                            |                         |                  |           |           |         |
| १                       | सहायक                      |                         | प्रशासन तर्फ     | ५ औं      | १ कार्यरत | ४ रिक्त |
| २                       | सव ईन्जिनियर               |                         | प्राविधिक तर्फ   | ५ औं      | रिक्त     | ५       |
| ३                       | सहायक                      |                         | प्रशासन तर्फ     | ४ थो      | ३ कार्यरत | ४ रिक्त |
| ४                       | अ.सव इन्जिनियर             |                         | प्राविधिक तर्फ   | ४ थो      | १ कार्यरत | ६ रिक्त |
| वडा कार्यालय तर्फ जम्मा |                            |                         | २४ दरवन्दि       | पुर्ती ५  | रिक्त १९  |         |
| कुल जम्मा               |                            |                         | ६२               | १८        | ४४        |         |

#### ४. करारमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण:

| सि.नं | पद               | कर्मचारीको नाम, थर                           | कार्यरत शाखा   | कैफियत |
|-------|------------------|--|----------------|--------|
| १     | ईन्जिनियर        | श्री देव राज जोशी                            | प्राविधिक शाखा | १ जना  |
| २     | सव ईन्जिनियर     | श्री धर्म सिंह भण्डारी र श्री दुगा दत्त जैसी | प्राविधिक शाखा | २ जना  |
| ३     | अ.सव ईन्जिनियर   | श्री जय धर्म कार्की, श्री हरी वोहरा          | प्राविधिक शाखा | २ जना  |
| ४     | कम्प्युटर अपरेटर | श्री हर्क वहादुर वोहरा                       | कम्प्युटर शाखा | १ जना  |

|   |                    |                        |                 |       |
|---|--------------------|------------------------|-----------------|-------|
|   | सहायक              |                        |                 |       |
| ४ | अमीन               | श्री विष्णु सिंह वोहरा | अमीन शाखा       | १ जना |
| ५ | अन्य (सवारी चालक,) |                        |                 | ५ जना |
| ६ | सुपरभाईजर          | श्री नविन भ□           | प्रविधिक शाखा   | १ जना |
| ७ | कृषि प्राविधिक     |                        | कृषि विकास शाखा | २ जना |
| ८ | पशु प्राविधिक      |                        | पशु विकास शाखा  | २ जना |

#### ४। नगरपालिकाबाट प्रदान गरि सेवाहरु

- वुँदा नं. १ र २ मा उल्लेख भए वमोजिम र सो संग सम्बन्धित सबै प्रकारका सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरु विच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।

#### ५ . सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

| सि नं | शाखा                              | शाखा प्रमुखको पद र नाम       | कैफियत                             |
|-------|-----------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| १     | कार्यालय प्रमुख                   | श्री तारा नाथ पनेरु          |                                    |
| २     | शिक्षा शाखा                       | श्री लक्ष्मी बिष्ट           | छैठो                               |
| ३     | भौतिक पुर्वाधार शाखा              | श्री हन्स राज भ□ (ईन्जीनियर) | छैठो                               |
| ४     | प्रशासन शाखा                      | श्री शाभा जोशी               | छैठो                               |
| ५     | आर्थिक प्रशासन शाखा               | श्री धन वहादुर साउद          | छैठो                               |
| ६     | स्वास्थ्य शाखा                    | श्री तेज वहादुर सिंह         | छैठो                               |
| ७     | योजना प्रशासन शाखा                | श्री कृष्ण देव जोशी          | छैठो                               |
| ८     | आ.ले.प. शाखा                      |                              | रिक्त                              |
| ९     | महिला विकास शाखा                  | श्री बविता थापा              | चौथो                               |
| १०    | कृषि शाखा                         | श्री कालु सिंह वोहरा         | पाचौं                              |
| ११    | पशु विकास शाखा                    | श्री रतन वहादुर भण्डारी      | छैठौं                              |
| १२    | कानुनी शाखा एवं मेलमिलाप शाखा     | श्री गोविन्द राज जोशी        | कानुनी सल्लाहकार                   |
| १३    | राजश्व शाखा                       | श्री हर्क वहादुर वोहरा       | चौथो ( करारमा कार्यरत)             |
| १४    | सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जीकरण शाखा | श्री महेश राज अवस्थी         | MIS अपरेटर पाचौं ( करारमा कार्यरत) |
| १५    | सूचना प्रविधि शाखा                | श्री दिपेन्द्र जोशी          | सूचना प्रविधि अधिकृत करार          |
| १६    | रोजगार सेवा केन्द्र               | श्री डम्बर महारा             | रोजगार संयोजक                      |

|    |   |                        |                            |
|----|---|------------------------|----------------------------|
| १७ | जिन्सी शाखा                             | श्री हर्क बहादुर वोहरा | चौथो ( करारमा कार्यरत)     |
| १८ | फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा                | श्री हन्स राज भ□       | ईन्जीनियर                  |
| १९ | वारुण यन्त्र तथा सवारी साधन संचालन शाखा | श्री छवी लाल भ□        | सवारी चालक सम्पर्क व्यक्ती |

#### ६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

१० पेज सम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्तहुने र सो भन्दा माथी भएमा प्रति पेज रु ५ दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृती हेरी बढीमा १५ नि सम्मको अवधी लाग्नेछ ।

#### ७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखा संग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय नगर प्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुखबाटै हुनुपर्ने भनी तोकिएका कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिका एवं नगरसभा बाट निर्णय हुने ।

#### ८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख ।
- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको नगर उप प्रमुख/ प्रमुख
- नगर प्रमुख उप प्रमुखबाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवं नगरसभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहार बारे गुनासो सुन्ने प्रशासन शाखा, योजना शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

#### ९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

(क) नगर सभा सम्पन्न गरि रातो किताव प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पन्न ।

मिति २०७९ बैसाख ३० गते नगरपालिकाको स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरु निर्वाचित भई बहाल रहनु भएको ।

### अनुसूची १

#### नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको विवरण

| पद            | नाम                     | सम्पर्क नम्बर |
|---------------|-------------------------|---------------|
| नगर प्रमुख    | श्री भरत बडायर जोशी     | ५८५११६७९३५    |
| नगर उप प्रमुख | श्री विमला कुमारी वोहरा | ९८६४९७३२०२    |
| वडा अध्यक्ष   | श्री लाल बहादुर धामी    | ९८५८७४५४४४    |
| वडा अध्यक्ष   | श्री रमेश बहादुर वोहरा  | ९८५१२५९८५७    |
| वडा अध्यक्ष   | श्री नरेश बहादुर खवास   | ९८६२४६२६७६    |
| वडा अध्यक्ष   | श्री विश्राम सिंह वोहरा | ९८४८८५९२६२    |



|              |                           |            |
|--------------|---------------------------|------------|
| वडा अध्यक्ष  | श्री दिल वहादुर शाही      | ९८४८८३१०३३ |
| वडा अध्यक्ष  | श्री खगेन्द्र वहादुर सिंह | ९८४८७४०१०४ |
| वडा अध्यक्ष  | श्री कर्ण वहादुर धामी     | ९८६०९११९१३ |
| वडा अध्यक्ष  | श्री दिनेश प्रशात जोशी    | ९८६४५९५७२२ |
| वडा अध्यक्ष  | श्री देव वहादुर वोहरा     | ९८२५६०६७७७ |
| वडा अध्यक्ष  | श्री राज कुमार भट         | ९८२५६४९२०८ |
| वडा अध्यक्ष  | श्री प्रकाश ऐर            | ९८६१८७९३१५ |
| वडा अध्यक्ष  | श्री महाविर कामी          | ९८६८४७४९५६ |
| का.पा. सदस्य | श्री मिना जोरा भण्डारी    | ९८६६१०४०४३ |
| का.पा. सदस्य | श्री दुरा कुमारी खाती     | ९८४८७८६७१३ |
| का.पा. सदस्य | श्री विमला खाती           | ९८१०६८६८५८ |
| का.पा. सदस्य | श्री लिलावती कुमारी वोहरा | ९८६५७६५२१२ |
| का.पा. सदस्य | श्री हेमन्ती दमाई         | ९८६८८४९४६५ |
| का.पा. सदस्य | श्री गौरी लुहार           | ९८४६८९०५६३ |
| का.पा. सदस्य | श्री जय वहादुर ओखेडा      | ९८६४७०२१७४ |
| का.पा. सदस्य | श्री सिवीराम कामी         | ९८६४६३७९१६ |

९ख) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरु :

९.१) नगर कार्यपालिका बैठक संख्या ४वटा र निर्णय संख्या २० वटा भएको ।

९.२) परशुराम नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री भरत बडायर जोशी ज्यू नगर कार्यपालिकाबाट सम्पादित

महत्वपूर्ण कार्यहरु:

१. गर्भवती महिलालाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सुचारु गरिएको ।
२. ज्येष्ठ नागरिकको सम्मान र स्वास्थ्य उपचारमा सहजताका लागि जोगबुडा अस्पतालमा छुट्टै "जेष्ठ नागरिक डेस्क"को स्थापना गरी सेवा सुचारु गरिएको ।
३. जोगबुडा अस्पतालमा ११ KV को विद्युत लाइन विस्तार र छुट्टै ट्रान्सफर्मर स्थापना गरी विद्युत क्षमताको अभावका कारण हुने समस्याहरुको समाधान भएको ।
४. नगरपालिकाका सवै माध्यमिक विद्यालयहरुमा इ-हाजिरी जडान कार्यको सुरुवात गरिएको ।
५. नगरपालिकाका सवै सामुदायिक विद्यालयहरुका प्रधानाध्यापकज्यूहरु सँग सामुदायिक विद्यालयको

शिक्षाको गुणस्तर विकासका लागि ४७ बुँदे करार सम्झौता सम्पन्न गरिएको र नियमित Follow Up गरिने ।

६. SEE परीक्षामा ३.० GPA भन्दा माथी नतिजा प्राप्त गर्ने सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीलाई सम्मान सहित प्रमाणपत्र तथा पुरस्कार वितरण गर्न अभियानको सुरुवात गरिएको ।
७. परशुराम नगरपालिकाका विभिन्न स्थानहरूमा जडान गरिएका सौर्य वतीहरूको मर्मत सम्भार गरिएको ।
८. परशुराम नगरपालिका र विकास साझेदार संस्थाहरूको सहयोगमा स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (LEOC) स्थापनाको तयारी अन्तिम चरणमा रहेको छ । साथै पनपा ०६ मा आपतकालिन सुरक्षित आश्रय भवन निर्माणको सम्झौता सम्पन्न भइसकेको ।

## ९ग) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू :

### ९.१) प्रशासन शाखा मार्फत कार्यहरू :

- विभिन्न सिफारिसहरू गर्ने कार्यहरू (५० वटा) ।
- घ वर्गको ईजाजत पत्र दिने एवं नवीकरण गर्ने कार्य (२ वटा) ।
- अपागं परिचय पत्र वितरण समिति पुनरगठन गर्ने कार्यसम्पन्न )
- विभिन्न विषयमा परेका उजरी/फछ्यौट (७ वटा) ।
- प्राप्त २ वटा सुभाब तथा गुनासो फछ्यौट ।
- कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- कर्मचारी पदाधिकारीहरूको सम्पत्ती विवरण तयारगरी सम्बन्धित ठांडमा पठाउने कार्य सम्पन्न ।
- भई परिआउने अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू सम्पादन ।

### ९.२) योजना शाखा एवं प्राविधिक शाखा :

- चालु आ.व.का लागि विनियोजन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको लागत ईस्टिमेट गर्ने कार्यहरू परारम्भ ।
- रकम रोक्क गरिएका राष्ट्रपती शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तरगत को योजनाहरू फरफारक गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- बोलपत्रहरूको तयारी एवं ठेक्का प्रकृया अगाडी बढाईएको (१४ वटा ठेक्का) ।
- जिन्सी व्यवस्थाप तथा खरिद सम्बन्धी ९ वटा बैठक सम्पन्न भई १३ वटा निर्णयहरू गरिएको ।
- अन्य विविध कार्यहरू ।

### ९.३) सूचना शाखाबाट सम्पादन भएका र हुदै आएका कार्यहरू :

- Website अध्यावधिक सम्बन्धि ([www.parshurammum.gov.np](http://www.parshurammum.gov.np)) नगरपालिकाका सवै गतिविधिहरू नियमितरूपमा अध्यावधिक भई रहेको ।
- . E-bidding सम्बन्धि : चालु: आ.व.मा १४ वटा नदिजन्य, भवन लगायतका योजनाहरूको E-bidding गरिएको ।

- डिजिटल नोटिस बोर्ड सन्चालनमा ।
- सामाजिक सन्जाल निरन्तर रूपमा अध्यावधिक ।
- वेबसाईट निरन्तर रूपमा सन्चालन ।
- विभिन्न पत्राचार एवं सूचनाहरु प्रकाशन ।

#### ९.४) राजश्व शाखा / दर्ता चलानी :

- चिठ्ठी पत्र दर्ता चलानी :  
दर्ता : ४००  
चलानी: ४६९
- राजश्व आम्दानी : श्रावणमा रु ८९३६७६, भाद्रमा रु ९५१११० र असोजमा रु २३४१८६ गरि रु २०७८७९२ राजश्व सकलन ।
- आ.व. २०७९/०८० को आर्थिक ऐन राजपत्रमा प्रकाशन ।

#### ९.५) स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- कोभेट १९ कोरना रोग नियन्त्रणको सिलसिलामा ५-११ वर्षका बालबालिकाहरुलाई दुई चरणमा खोप अभियान संचालन गरिएको ।
- आति आवश्यक औषधि खरिद प्रकृया अगाडी बढाईएको ।
- गर्भवती महिलाहरुलाई ग्रामीण अल्ट्रासाउन्ड सेवा सन्चालन ।
- प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ती केन्द्र धनगढी वाट मसीन र ठुलो साईजको अटोक्लेप एवं औसधी ल्याउने काम सम्पन्न ।
- रिक्त दरवन्दी अ.न.मी. ३ जना, अ.हे.व. २ जना र कार्यालय सहयोगी ४ जनाको दरवन्दी पदपुर्ती गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- डेंगु रोगको परिक्षण गरि ३ जनामा डेंगु पहिचान ।
- विश्व स्तनपान दिवस सम्पन्न ।
- नियमित दैनिक कार्यहरु ।

#### ९.६) पशु विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण :

- ७ वटा गाई र ६ वटा भैसीहरुमा कृत्रीम गर्भाधान सेवा प्रवाह गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- १६७ कुकुरहरुमा रेविज सप्ताह खोप संचालन ।
- वडा नं. १०को सपासेलामा १६ वटा बाख्राहरुमा आकस्मिक रोग उपचार

#### ९.७) कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण :

- रु ५०००० को विसादी औसधी खरिद गरि धान वालीमा लागेको रोग र किरा नियन्त्रण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- १० वटा कृषक समुह गठन र २० वटा कृषक समुह नविकरण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- साना किसान सहकारी सस्था कटाल र चुरे कृषि सहकारी सस्थाकोहरु संगको सहकार्यमा मल खाद

एवं पोटास किसानहरुलाई वितरण गर्ने कार्यमा सहयोग र सहजीकरण ।

- कार्डिनलजातको आलु विउ ५० प्रतिसेत अनुदानमा ११२.५ क्वीन्टल कृषकहरुलाई वितरण
- अन्य तोकीएका विविध कार्यहरु ।

#### ९.८) शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण :

- १ पटक प्र.अ. बैठक सम्पन्न ।
- शैक्षिक सत्र २०७९ को प्र.अ. र नगरप्रमुख विचको कार्यसम्पादन सम्झौता सम्पन्न ।
- बालविकास कक्षाहरुमा अध्ययनरत बालबालिकाहरुका लागि शैक्षिक सामग्री वितरण ।
- सिकाईमा कठिनाई भएका बालबालिकाहरुका लागि बैयक्तिक शैक्षणिक योजना निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न ।
- विद्यालय अनुगमनमा निरन्तरता ।
- अन्य तोकीएका दैनिक कार्यहरु सम्पादन ।

#### ९.९) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखाको कामको विवरण :

- प्रथम त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको ३६४१ जनाको नवीकरण कार्य सम्पन्न ।
- प्रथम त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत वितरण ।
- २६३ जनाको व्यक्तीगत घटना दर्ता अध्यावधिक ।

#### ९.१०) कानून तथा न्यायिक सहजीकरण शाखाको कामको विवरण :

- न्यायिक समितिमा पर्न आएका ८ वटा विभिन्न प्रकृतीका विवादहरु समाधान एवं सहजीकरण ।
- कार्यविधि एवं ऐन तर्जुमा प्रकृत्यामा सहजीकरण ।
- नगरपालिकामा आई परेका विभिन्न विवाद एवं कानुनी व्यवस्थाहरु वारे नगर प्रमुख एवं कार्यपालिकालाई सहजीकरण ।
- ३ वटा विवाद मेलमिलाप भएका ।
- कार्यालय सम्बन्धि अन्य तोकीएका कार्यहरु ।

#### ९.११) नाप नक्सा शाखा

- राष्ट्रीय भुमी आयोग अन्तरगत वडा नं.१२ बजार क्षेत्रको नाप नक्सा तगार गरि लालपुर्जा वितरणका लागि लगत संकलन ।
- पुरानो घर नक्सा अभिलेखीकरण ।
- भुमी आयोगलाई आवस्यक सहयोग र सहजीकरण ।
- आवस्यकता अनुसार वडाको सिफारिसका आधारमा अन्य कार्यहरु ।

#### ९.१२) लघु उद्यम विकास शाखा

- नगर स्तरीय लघुउद्यम विकास समिति पुनरगठन गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- १ पटक लघुउद्यम विकास समितिको बैठक सम्पन्न ।

- निर्देशिका अनुसार वजेट वाडफांड तथा कार्यक्रम सन्चालनका लागि २ वडा छनौट गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- छनौट भएका वडाहरुमा लघुउद्यम मोडल अनुसार सामाजिक परिचालन (PRA ) गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- पुराना लघुउद्यमीहरुको स्तर उन्नती तथा प्रविधि हस्तान्तरणका लागि मांग संकलन र समुहहरुको बैठक गर्ने कार्य सम्पन्न ।

#### ९.१३) रोजगार सेवा केन्द्र

- ६१४८ जनाको बेरोजगारहरुको बेरोजगार सूची प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- ३८७ जना लाभग्राहीहरुलाई १०० दिनको रोजगारीका लागि वजेट वाडफांड गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- रोजगार सेवा केन्द्रमा १ जना रोजगार सहायकको पदपुर्ती गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- रोजगार आयोजना छनौटका लागि ४ वडाहरुबाट रोजगार आयोजनाहरुको सूची प्राप्त ।

#### ९.११) योजना वाडफांड गरेको विवरण :

आ.व.०७९/०८० मा नगरपालिकाबाट संचालित योजनाहरुको विवरण वेवसाईट [www.parshurammun.gov.np](http://www.parshurammun.gov.np) मा राखिएको छ ।

#### (१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. कार्यालय प्रमुख : , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री तारानाथ पनेरु

२. सूचना अधिकारी: सूचना प्रविधि अधिकृत श्री दिपेन्द्र जोशी

#### (११) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

[www.parshurammun.gov.np](http://www.parshurammun.gov.np) मा राखिएका छन् ।



(१२). आर्थिक प्रशासन शाखा (आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण )

(क)चालु आ.व. २०७९/०८० को असौज २७ गते सम्म प्राप्त बजेट र खर्चको विवरण

| सि.नं. | कार्यक्रम<br>क्रियाकलापको /आयोजना/<br>नाम                     | खर्च<br>शीर्षक | विनियोजन    | खर्च |     |             | जम्मा       | खर्च<br>(%) | मौज्दात      |
|--------|---|----------------|-------------|------|-----|-------------|-------------|-------------|--------------|
|        |   |                |             | साउन | भदौ | आस्बिन      |             |             |              |
|        |   |                |             |      |     |             |             |             |              |
|        | ८०७७५४०२१०१ परशुराम नगरपालिका                                 |                |             |      |     |             |             |             |              |
| ३      | नगर स्वयम् सेवक<br>शिक्षक तलब                                 | २११११          | २४,५०,०००   | ०    | ०   | २४,५०,०००   | २४,५०,०००   | १००<br>००.  | ०            |
| ४      | नगर स्वयम् सेवक<br>शिक्षक तलब                                 | २११११          | १,४०,९३,९४० | ०    | ०   | १४,९४,९२०   | १४,९४,९२०   | १०६१.       | १,२५,९९,०२०  |
| ५      | सामुदायिक अध्ययन<br>केन्द्रका सामाजिक<br>परिचालिका पारिश्रमिक | २११११          | १,३०,०००    | ०    | ०   | २८,०००      | २८,०००      | २१५४.       | १,०२,०००     |
| ७      | पारिश्रमिक कर्मचारी   | २११११          | २,६१,८०,००० | ०    | ०   | ५७,९८,५९०   | ५७,९८,५९०   | २२१५.       | २,०३,८१,४१०  |
| ८      | पारिश्रमिक कर्मचारी   | २११११          | ३८,२०,०००   | ०    | ०   | २,४५,४०९९०. | २,४५,४०९९०. | ६४२.        | ३५,७४,५९०१०. |
| ११     | प्रारम्भिक बाल विकास<br>सहकर्ता पारिश्रमिक                    | २११११          | १३,९५,०००   | ०    | ०   | १३,९५,०००   | १३,९५,०००   | १००<br>००.  | ०            |
| १२     | प्रारम्भिक बाल विकास<br>सहकर्ता पारिश्रमिक                    | २११११          | ४०,००,०००   | ०    | ०   | १,२५,०००    | १,२५,०००    | ३१३.        | ३८,७५,०००    |

|    |   |       |              |   |              |             |             |       |              |
|----|---|-------|--------------|---|--------------|-------------|-------------|-------|--------------|
| १३ | विद्यालय सहायोगि<br>कर्मचारी पारिश्रमिक     | २११११ | १०,००,०००    | ० | ०            | १०,००,०००   | १०,००,०००   | १००   | ०            |
| १४ | विद्यालय सहायोगि<br>कर्मचारी पारिश्रमिक     | २११११ | ३०,९५,०००    | ० | ०            | १०,८४,०००   | १०,८४,०००   | ३५०२. | २०,११,०००    |
| १५ | पदाधिकारी सेवासुविधा<br>एवम् प्रशासनिक खर्च | २१११२ | १,३०,००,०००  | ० | ०            | २५,५३,०००   | २५,५३,०००   | १९६४. | १,०४,४७,०००  |
| २२ | स्थानीय भत्ता                               | २११३१ | १८,७०,९०३१२. | ० | ०            | २,२७,५५०    | २,२७,५५०    | १२१६. | १६,४३,३५३१२. |
| २३ | स्थानीय भत्ता                               | २११३१ | ६,२९,०९६८८.  | ० | ०            | ११,८२०      | ११,८२०      | १८८.  | ६,१७,२७६८८.  |
| २४ | महंगी भत्ता                                 | २११३२ | १६,००,०००    | ० | ०            | १,३८,०००    | १,३८,०००    | ८६३.  | १४,६२,०००    |
| २६ | कर्मचारीको बैठक भत्ता                       | २११३४ | ४,५०,०००     | ० | ०            | ३८,०००      | ३८,०००      | ८४४.  | ४,१२,०००     |
| ३३ | पानी तथा बिजुली                             | २२१११ | ५,००,०००     | ० | ०            | ५,३६३       | ५,३६३       | १०७.  | ४,९४,६३७     |
| ३४ | संचार महसुल                                 | २२११२ | ४,५०,०००     | ० | ०            | ५६,२७०      | ५६,२७०      | १२५०. | ३,९३,७३०     |
| ३६ | इन्धन कार्यालय )<br>(प्रयोजन                | २२२१२ | १५,००,०००    | ० | १,०५,<br>२०० | ७,७२०४९.    | १,१२,९२०४९. | ७५३.  | १३,८७,०७९५१. |
| ३७ | इन्धन सडक मर्मतका<br>लागि                   | २२२१२ | १८,००,०००    | ० | ३,४५,<br>९०० | ३,२८,३३४९८. | ६,७४,२३४९८. | ३७४६. | ११,२५,७६५०२. |
| ४० | सवारी साधन मर्मत खर्च                       | २२२१३ | २२,००,०००    | ० | २,१२,<br>९४० | ३९,१९०      | २,५२,१३०    | ११४६. | १९,४७,८७०    |
| ४१ | बिमा तथा नवीकरण खर्च                        | २२२१४ | ३,००,०००     | ० | ०            | १,००,०००    | १,००,०००    | ३३३३. | २,००,०००     |
| ४३ | मसलन्द तथा कार्यालय<br>सामाग्री             | २२३११ | २१,००,०००    | ० | ०            | १,३७,४७०    | १,३७,४७०    | ६५५.  | १९,६२,५३०    |
| ४५ | पत्रपत्रिका, छपाई तथा<br>सूचना प्रकाशन खर्च | २२३१५ | ५,००,०००     | ० | ०            | १०,०००      | १०,०००      | २००.  | ४,९०,०००     |
| ५२ | पशु प्राविधिकहरुको                          | २२४१३ | १३,६८,९००    | ० | ०            | २,५२,९००    | २,५२,९००    | १८४७. | ११,१६,०००    |

|     |  |       |           |   |      |             |             |       |             |
|-----|--|-------|-----------|---|------|-------------|-------------|-------|-------------|
|     | पारिश्रमिक   |       |           |   |      |             |             |       |             |
| ५६  | ज्यालादारी कर्मचारी<br>व्यवस्थापन खर्च   | २२४१३ | ६,५०,०००  | ० | ०    | ४,१३,८५०    | ४,१३,८५०    | ६३६७. | २,३६,१५०    |
| ६२  | आधाभुत र शहरी<br>स्वास्थ्य केन्द्रका<br>स्वास्थ्यकर्मीहरुको<br>पारिश्रमिक        | २२४१३ | ८०,१४,७३० | ० | ०    | २९,९४,३४०   | २९,९४,३४०   | ३७३६. | ५०,२०,३९०   |
| ७६  | सार्वजनिक सुनुवाई<br>सामाजिक परीक्षण<br>वार्षिक अर्धवार्षिक<br>समिक्षा कार्यक्रम | २२५२२ | ३,५०,०००  | ० | ०    | ३५,०००      | ३५,०००      | १०००. | ३,१५,०००    |
| १०१ | भ्रमण खर्च   | २२६१२ | १३,००,००० | ० | ९,५० | १,२७,२००    | १,३६,७००    | १०५२. | ११,६३,३००   |
| १०७ | शान्ती सुरक्षा व्यवस्थापन<br>खर्च  | २२७११ | ४,००,०००  | ० | ०    | ९९,३८१      | ९९,३८१      | २४८५. | ३,००,६१९    |
| १०९ | नगर प्रमुख सचिवालय,<br>कार्यालय व्यवस्थापन एवं<br>कर्मचारी व्यवस्थापन            | २२७११ | १०,००,००० | ० | ०    | २,६३,७३०३६. | २,६३,७३०३६. | २६३७. | ७,३६,२६९६४. |
| ११२ | विविध खर्च   | २२७११ | २०,००,००० | ० | ९,९७ | ३,१२,७५५    | ३,२२,७२५    | १६१४. | १६,७७,२७५   |
| ११६ | नगर सभा सञ्चालन खर्च   | २२७२१ | ६,००,०००  | ० | ०    | १७,०५०      | १७,०५०      | २८४.  | ५,८२,९५०    |
| १३० | अन्य सामाजिक सुरक्षा   | २७११२ | ८,००,०००  | ० | ०    | ५०,०००      | ५०,०००      | ६२५.  | ७,५०,०००    |
| १३५ | विपद व्यवस्थापन कोष<br>(लगायत १९कोभिड )  | २७२१२ | २५,००,००० | ० | ०    | ८,४३,४९९    | ८,४३,४९९    | ३३७४. | १६,५६,५०१   |



|  |   |       |           |   |                   |           |           |            |           |
|--|---|-------|-----------|---|-------------------|-----------|-----------|------------|-----------|
|  | (अन्य विपद                                  |       |           |   |                   |           |           |            |           |
| १५७                                      | कालिका प्रावि लटेरोडा<br>भवन मर्मत प न पा ४ | ३१११२ | १,००,०००  | ० | ०                 | ८३,४९८२८. | ८३,४९८२८. | ८३५०.      | १६,५०१७२. |
| २१३                                      | पानातोली ओबिगडा झो<br>पु                    | ३११५१ | ३०,००,००० | ० | २७,७<br>१,८५<br>५ | २५,७७५    | २७,९७,६३० | ९३२५.      | २,०२,३७०  |
| २२१                                      | सडक मर्मत समुह<br>परिचालन                   | ३११५१ | १०,००,००० | ० | ०                 | १२,२०८    | १२,२०८    | १२२.       | ९,८७,७९२  |
| ८०७७५४०२१०४ कृषी                         |   |       |           |   |                   |           |           |            |           |
| ३३४                                      | भ्रमण खर्च कृषि                             | २२६१२ | १,३०,०००  | ० | ०                 | ५,०००     | ५,०००     | ३८५.       | १,२५,०००  |
| ८०७७५४०२१०५ पशु                          |   |       |           |   |                   |           |           |            |           |
| ३४४                                      | भ्रमण खर्च                                  | २२६१२ | १,००,०००  | ० | ०                 | ११,०००    | ११,०००    | ११००.      | ८९,०००    |
| ३४५                                      | कार्यालय संचालन तथा<br>विविध खर्च           | २२७११ | १,५०,०००  | ० | ०                 | ३८,०००    | ३८,०००    | २५३३.      | १,१२,०००  |
| ८०७७५४०२२०६ परशुराम<br>नगरपालिकावडा नं६. |   |       |           |   |                   |           |           |            |           |
| ५९५                                      | पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम                     | २२५२१ | १,००,०००  | ० | ०                 | ३०,०००    | ३०,०००    | ३०००.      | ७०,०००    |
| ५९६                                      | कृषि कार्यक्रम                              | २२५२१ | १,५०,०००  | ० | ०                 | ३०,०००    | ३०,०००    | २०००.      | १,२०,०००  |
| ६१३                                      | वडा भरीका सडक सरसफाई<br>तथा मर्मत           | ३११५१ | ५०,०००    | ० | ०                 | ५०,०००    | ५०,०००    | १००<br>००. | ०         |

|     |  |       |             |   |   |                  |                  |       |                    |
|-----|--|-------|-------------|---|---|------------------|------------------|-------|--------------------|
| ८७४ | माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान विशेष शिक्षा ) परिषद अन्तरगतका शिक्षककर्मचारी/प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत( | २११११ | २,६०,००,००० | ० | ० | ८२,६२,९८३<br>१०. | ८२,६२,९८३<br>१०. | ३१७८. | १,७७,३७,०१६<br>९०. |
| ८७६ | शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम परम्परागत ) विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत(        | २११११ | २,६०,०००    | ० | ० | ३२,०००           | ३२,०००           | १२३१. | २,२८,०००           |
| ८७९ | ए आर टि कन्सुलरको तलब  | २११११ | ४,५१,४९०    | ० | ० | १,३८,९२०         | १,३८,९२०         | ३०७७. | ३,१२,५७०           |
| ८८१ | आयुर्वेद औषधालय कर्मचारी तलब   | २११११ | १६,००,०००   | ० | ० | ३,८८,१७४२०.      | ३,८८,१७४२०.      | २४२६. | १२,११,८२५८०.       |
| ८८२ | स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव  | २११११ | १,८०,००,००० | ० | ० | ५४,७६,१६७<br>२०. | ५४,७६,१६७<br>२०. | ३०४२. | १,२५,२३,८३२<br>८०. |

|     |   |       |              |   |   |                    |                    |       |                    |
|-----|---|-------|--------------|---|---|--------------------|--------------------|-------|--------------------|
| ८८३ | आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान विशेष ) शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक(कर्मचारीहरु समेत/ | २११११ | ११,८९,००,००० | ० | ० | ३,३६,९५,६४५<br>४०. | ३,३६,९५,६४५<br>४०. | २८३४. | ८,५२,०४,३५४<br>६०. |
| ८८४ | प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान   | २११११ | १,३५,९५,०००  | ० | ० | २८,१६,०००          | २८,१६,०००          | २०७१. | १,०७,७९,०००        |
| ८९६ | स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको स्थानीय भत्ता   | २११३१ | १०,००,०००    | ० | ० | २,२१,५२०           | २,२१,५२०           | २२१५. | ७,७८,४८०           |
| ८९७ | रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता   | २११३१ | १,४२,०००     | ० | ० | ११,८२०             | ११,८२०             | ८३२.  | १,३०,१८०           |
| ८९९ | आयुर्वेद औषधालय कर्मचारीहरुको स्थानिय भत्ता   | २११३१ | ७७,०००       | ० | ० | ९,६३०              | ९,६३०              | १२५१. | ६७,३७०             |
| ९०१ | स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको महंगी भत्ता   | २११३२ | ९,००,०००     | ० | ० | १,१६,०००           | १,१६,०००           | १२८९. | ७,८४,०००           |
| ९०२ | आयुर्वेद औषधालय कर्मचारीको महंगी भत्ता  | २११३२ | ४८,०००       | ० | ० | ६,०००              | ६,०००              | १२५०. | ४२,०००             |

|     |  |       |          |   |   |           |           |       |             |
|-----|--|-------|----------|---|---|-----------|-----------|-------|-------------|
| ९०७ | स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको अन्य भता | २११३९ | ९,००,००० | ० | ० | ५७,८५१५०. | ५७,८५१५०. | ६४३.  | ८,४२,१४८५०. |
| ९०८ | आयुर्वेद औषधालयको विद्युत खानेपानी   | २२१११ | १८,०००   | ० | ० | २,१९५     | २,१९५     | १२१९. | १५,८०५      |
| ९०९ | स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा पानी बिजुली                    | २२१११ | २,५०,००० | ० | ० | १,१६,६२०  | १,१६,६२०  | ४६६५. | १,३३,३८०    |
| ९११ | आयुर्वेद औषधालयको संचार खर्च   | २२११२ | ६०,०००   | ० | ० | १,०००     | १,०००     | १६७.  | ५९,०००      |
| ९१३ | आयुर्वेद औषधालयको इन्धन खर्च   | २२२१२ | ३५,०००   | ० | ० | १,५००     | १,५००     | ४२९.  | ३३,५००      |
| ९१५ | आयुर्वेद औषधालयको पञ्चकर्म इन्धन   | २२२१२ | २५,०००   | ० | ० | ८,४००     | ८,४००     | ३३६०. | १६,६००      |
| ९२२ | आयुर्वेद औषधालयको मसलन्द एवम् कार्यालय सामग्री   | २२३११ | १,४०,००० | ० | ० | ८,८००     | ८,८००     | ६२९.  | १,३१,२००    |
| ९३४ | रोजगार संयोजकको तलव  | २२४१३ | ४,९४,००० | ० | ० | १,३१,०६७  | १,३१,०६७  | २६५३. | ३,६२,९३३    |

|      |  |       |           |   |   |           |           |       |          |
|------|--|-------|-----------|---|---|-----------|-----------|-------|----------|
| १३५  | अस्पतालमा तथा बर्थिड सेन्टर रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा २४ सै घण्टा प्रसुति सेवा संचालन गर्न,स्थायि जनसक्तिको कमि भएको स्वास्थ्य संस्थामा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न करार )<br>(मि नियुक्ति.न.अ | २२४१३ | १०,३०,००० | ० | ० | २,५७,४९०  | २,५७,४९०  | २५००. | ७,७२,५१० |
| १०४३ | स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा र .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको भ्रमण खर्च  | २२६१२ | ३,००,०००  | ० | ० | २४,०००    | २४,०००    | ८००.  | २,७६,००० |
| १०४४ | आयुर्वेद औषधालयको भ्रमण खर्च   | २२६१२ | ७५,०००    | ० | ० | ८,५००     | ८,५००     | ११३३. | ६६,५००   |
| १०५० | आयुर्वेद औषधालयको औषधी जडिबुटी तथा समाग्री ढुवानी  | २२७११ | ४०,०००    | ० | ० | ४,७००     | ४,७००     | ११७५. | ३५,३००   |
| १०५६ | आधारमुत तह कक्षा (८-६) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान   | २५३११ | २३,५२,००० | ० | ० | १६,५५,३८० | १६,५५,३८० | ७०३८. | ६,९६,६२० |

|      |  |       |           |   |   |           |           |       |           |
|------|--|-------|-----------|---|---|-----------|-----------|-------|-----------|
| १०५७ | विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान  | २५३११ | ६६,२१,००० | ० | ० | १०,००,००० | १०,००,००० | १५१०. | ५६,२१,००० |
| १०६१ | माध्यमिक तह कक्षा (१०-९) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान  | २५३११ | ६८,०६,००० | ० | ० | १६,००,००० | १६,००,००० | २३५१. | ५२,०६,००० |
| १०७८ | आयुर्वेद औषधालयमा अत्यावश्यक आयुर्वेद औषधी खरिद  | २७२१३ | ४,८०,०००  | ० | ० | ४,७८,६००  | ४,७८,६००  | ९९७१. | १,४००     |
| १०८१ | सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम सुदूरपश्चिम :- प्रदेशको डडेलधुरा जिल्ला क्षेत्र नं०अन्तर्गत १ .<br>-परशुराम नगरपालिका १९७ वटा (क्रमागत) | ३११११ | २५,००,००० | ० | ० | ७,०८,५००  | ७,०८,५००  | २८३४. | १७,९१,५०० |

|           |   |       |                 |   |   |                     |                    |                    |                     |
|-----------|---|-------|-----------------|---|---|---------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| १०८९      | ओबिगाडा(तल्लोलामिजाला),<br>वडा नं ६ भरकुण्ड देखी वडा<br>नं ७ सादनी नाउला खोला<br>झो पु., पानातोली झोपु.,<br>चामाखोला झो२-वडा .पु.,<br>बसेनी खोला झो.पु., वडा७-<br>धनुके लसिगारा झो.पु., वडा-<br>८, जालिगाडा जुम्सिजाला<br>झो.पु., वडा१०-, ताल खोला<br>झो.पु., वडा७-, देबरी गाड<br>परशुराम नगर | ३११५१ | २५,००,०००       | ० | ० | ८,६३,४४२            | ८,६३,४४२           | ३४५४.              | १६,३६,५५८           |
| कुल जम्मा |   |       | ६७,३३,०३,६०७०७. | ० | ५ | ३४,५<br>५,३६<br>४१. | ८,१०,७१,७३०<br>४१. | ८,४५,२७,०९५<br>४१. | ५८,८७,७६,५११<br>६६. |

ख) चालु आ.व. २०७९/०८० को असोज २७ गते सम्मको नगरपालिकाल गरेको आम्दानी विवरण

| आय विवरण                | आ.व. २०७९/०८०को असोज<br>२७ गते सम्मको आय | कैफियत |
|-------------------------|--|--------|
| आन्तरिक राजश्व , श्रावण | ८९६६७६                                   |        |
| आन्तरिक राजश्व , भाद्र  | ९५१११०.४४                                |        |
| आन्तरिक राजश्व ,        | २३४१८६                                   |        |
| <b>कुल जम्मा रकम</b>    | <b>२०७८९७२.४४</b>                        |        |

### १३। तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नेपाल सरकार र सम्बन्धित मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र, निर्देशन वमोजिमका कार्यहरु ।
- नगरशभा एव कार्यपालिकाबाट भए गरेका नगर्यहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरिएको ।

### १४। अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

- आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगती समिक्षा सम्पन्न गरियो ।
- आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक सार्वजनिक सुनवाई सम्पन्न गरियो ।

### १५। सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

यस कार्यालयको संचालनमा रहेको वेवसाईट [www.parshurammun.gov.np](http://www.parshurammun.gov.np)

ईमेल ठेगाना : parshurammun@gmail.com

### १६। सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

### १७। सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

| क्र.सं. | विवरण   |
|---------|---|
| १       | निजामती र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको विवरण                      |
| २       | आयव्यय विवरण  |
| ३       | स्थानीय तहका वडा सचिव एवं विषयगत शाखाको रिक्त दरवन्दीको जानकारी |



|   |  |
|---|--|
| ४ | प्रगती विवरण                             |
| ५ | वेमौसमी वार्षिका कारण भएको क्षतीको विवरण |
| ६ | राहत वितरण सम्बन्धि जानकारी              |
| ७ | माग भए अनुसारका अन्य विवरणहरु            |

**१८। सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको**

**विवरण**

गत विगतमा चौमासिक रुपमा नगरपालिकाले संचालन गरेका सबै गतिविधिहरु नियमित रुपमा प्रकाशित हुने गरेको हाल कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारीमा परिवर्तन संगै वेवसाईट मार्फत सबै गतिविधिहरु नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।