



परशुराम नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प.स:२०८०/०८१

चलानी नं. : ४४२



जोगबुडा, डडेल्धुरा

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८०/०९/०३

श्री वडा कार्यालय सवै
परशुराम नगरपालिका, डडेल्धुरा ।

बिषय : जानकारी सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत बिषय सम्बन्धमा यस परशुराम नगरपालिकाको चालु आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार नगरपालिका र वडा कार्यालय अन्तर्गत विनियोजित कार्यक्रमहरु मध्ये उपभोक्ता समिति/समुह मार्फत संचालन हुने योजनाहरुको कार्यान्वयनको लागि तपशिलका निवेदनहरुको ढाचाँ राखिएको छ सोही ढाचाँ बमोजिमका निवेदन, माईन्युट र अन्य उल्लेखीत कागजात छ छैन यकिन गरि योजना सम्झौताका लागि सिफारिस गर्न हुन जानकारी गराईन्छ ।

तपशिल

- उपभोक्ता समितिले योजना सम्झौता र खाता संचालन गर्न तयार गर्नुपर्ने माईन्युटको ढाचाँ ।
- योजना सम्झौता गर्न आवश्यक निवेदनको ढाचाँ ।
- उपभोक्ता समिति, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन को नमुना माईन्युट ।
- पेश गर्नुपर्ने अन्य कागजातहरुको विवरण ।


कृष्ण देव जोशी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आज मिति..... गतेका दिन यस परशुराम नगरपालिका वडा नं
 का..... श्री.....को अध्यक्षतामा परशुराम नगरपालिका द्वारा आर्थिक वर्ष
 २०८०/०८१ मा संचालन हुने योजना कार्यान्वयनको लागि तपशिल अनुसारका व्यक्तिहरुको उपस्थितिमा
 वसी तपशिल अनुसारको निर्णयहरु गरियो ।

योजनाको नाम :

कार्यान्वयन स्थल :

विनियोजित बजेट रु :

उपस्थिति

क्रस	नाम थर	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर	कैफीयत
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					
१७					
१८					
१९					
२०					
२१					
२२					

प्रस्तावनाहरु :

१. उपभोक्ता समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

२. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

आज मिति..... गतेका दिन यस परशुराम नगरपालिका वडा न.....
मा..... योजना संचालन र कार्यान्वयन गर्नको लागि गठन भएकोउपभोक्ता
समितिको अध्यक्ष श्रीको अध्यक्षतामा बैठक बसी तपशिल अनुसारको उपस्थितिमा
तपशिल अनुसारको निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

क्रस	नाम,थर	पद	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
		अध्यक्ष		
		कोषाध्यक्ष		
		सचिव		
		सदस्य		
		सदस्य		
		सदस्य		
		सदस्य		

प्रस्तावहरु

१.योजना सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा ।

२.खाता संचालन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयहरु

निर्णय नं. १ :

प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा परशुराम नगरपालिकाको नगरसभाबाट आ.व. २०८०/०८१ को लागि
वडा नं.....मा योजनाको लागि
रु..... (अक्षरेपी.....) मात्र विनियोजन भएकोले उक्त योजना संचालन
तथा कार्यान्वयन गर्नको लागि यस उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरु
.....लाई आवश्यक कागजात सहित परशुराम नगरपालिकाको कार्यालयमा योजना सम्झौताका
लागि पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. २ :

प्रस्ताव नं २ माथि छलफल गर्दा यस उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुन लागेको
.....योजनाका पदाधिकारीहरु मध्ये अध्यक्ष श्री कोषाध्यक्ष श्रीर
सचिव श्री को संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरिवैङ्क
.....शाखा कार्यालय डडेल्धुरामा खाता संचालनको लागी वडा कार्यालयबाट सिफारिस माग गरि
नगरपालिकाको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

नोट : नगरपालिका योजना सम्झौता गर्न आउँदा उपभोक्ता समिति गठन गरेको आम भेलाको रंगिन फोटो, निर्णयको
प्रतिलिपि , उपभोक्ता समितिका सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि योजना कार्यान्वयनको समय सिमा तथा
सदस्यहरुलाई जिम्मेवारी बाँडफाँड तोकिएको कार्यतालिका, सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस अनिवार्य रुपमा पेश
गर्नुपर्ने छ ।

निर्णयहरू

निर्णय नं १ प्रस्ताव नं १ माथि छलफल गर्दा परशुराम नगरपालिकाको नगरसभाबाट आ ब २०८०/०८१ को लागि वडा नं १ मा योजनाको लागि रु (अक्षरेपी) मात्र विनियोजन भएकोले उक्त योजना संचालन तथा कार्यान्वयन गर्नको लागि तपशिल बमोजिमका पदाधिकारिहरू रहने गरी नामक उपभोक्ता समिति गठन गर्ने सर्वसहमतिले निर्णय गरियो ।

तपसिल:

१.अध्यक्ष श्री.....

२.कोषाध्यक्ष श्री.....

३.सचिव श्री.....

४.सदस्य श्री.....

५. सदस्य श्री.....

६.सदस्य श्री

नोट :

-सम्बन्धित आयोजना क्षेत्रको स्थायी बासिन्दाहरू मध्ये १८ बर्ष उमेर पूरा भएका कम्तिमा ७ जना देखी बढीमा ११ जना सम्म ३३% महिला सहभागिता हुने गरी उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
-अध्यक्ष , कोषाध्यक्ष र सचिव मध्ये एक जना अनिवार्य रूपमा महिला हुनुपर्नेछ ।
-एकासगोलका परिवारबाट एकजनाभन्दा बढी सदस्य हुन पाउने छैन ।
-एक व्यक्ति एक भन्दा बढी उपभोक्ता समितिमा सदस्य हुन पाउने छैन ।
-जनप्रतिनिधि , राजनितिक दलका पदाधिकारी बहालबाला सरकारी कर्मचारी तथा शिक्षक सदस्य बस्न पाइने छैन ।
-फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएमा सरकारी बाकी बक्यौता वा पेशकी फर्छ्यौट गर्न बाकी रहेको व्यक्ती सदस्यमा बस्न पाइने छैन ।

निर्णय नं.२: प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा उल्लेखित योजनाको कार्यान्वयनमा सहजिकरण गर्न नियमित रूपमा राय सुझाव सल्लाह तथा अनुगमन सुपरिवेक्षण गर्न तपशिल अनुसारको व्यक्ति सदस्य रहने गरी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

१.संयोजक श्री.....

२.सदस्य श्री.....

३.सदस्य श्री.....

नोट

-कम्तिमा ३ जना देखी बढीमा ५ जना सम्म ३३% महिला सहभागिता हुने गरी अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
-उपभोक्ता समितिमा भएको व्यक्ति अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति सदस्य हुन पाउने छैन ।

रोहबर(सम्बन्धित वडा कार्यालय प्रतिनिधि)

हस्ताक्षर :

नाम,थर :

योजना सम्झौता निवेदन ढाचाँ (नमुना ३)

मिति :

श्री परशुराम नगरपालिकाको कार्यालय

जोगबुडा, डडेल्धुरा ।

बिषय : योजना सम्झौता गरी पाउँ ।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा हामी डडेल्धुरा जिल्ला परशुराम नगरपालिका वडा नं..... बस्ने बासिन्दाहरुले हाम्रो नगरपालिका वडा नं.....मा.....योजनाका लागि बिनियोजित भएको बजेट रु.....अनुसार उक्त योजना संचालन तथा कार्यान्वयनका लागिको अध्यक्षतामा सरोकारवालाको भेला गराइ सो भेलाको फोटो समेत खिची “परशुराम नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५” मा उल्लेख भएका प्राबधान पुरा गरीनामको उपभोक्ता समिति गठन गरेका छौ । तसर्थ उक्त योजना संचालन तथा कार्यान्वयनको लागि तपशिलका कागजात संलग्न गरी रीतपूर्वक सम्झौता गरिदिनहुन अनुरोध छ ।

तपशिल :

१. उपभोक्ता समिति गठन गरेको आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि ।
२. उपभोक्ता समिति गठन गरेको आम भेलाको फोटोहरु ।
३. उपभोक्ता समितिको योजना सम्झौता र खाता संचालन सम्बन्धी निर्णयको प्रतिलिपि
४. उपभोक्ता समितिका पदाधिकारिको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
५. योजना सम्झौताका लागि वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ।
६. योजनाको लागत अनुमान (इस्टिमेट)

निवेदक :

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

उपभोक्ता समितिको छाप :

--

मिति :

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
परशुराम नगरपालिका, जोगबुडा, डडेल्धुरा ।

विषय : भूक्तानी गरिदिने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस परशुराम नगरपालिकाको वडानं.....को.....टोलमा
आ.व. २०८०/०८१ मा.....कार्यक्रम अन्तर्गत
.....योजनामा रु..... रकम विनियोजन भई मिति
..... मा तहाँ कार्यालय संग सम्झौता भई कार्यादेश प्राप्त भएकोमा साइट प्राविधिक
कर्मचारिको प्रत्यक्ष निर्देशन र निगरानीमा सम्झौता र लागत ईस्टिमेट बमोजिमको काम गुणस्तरीय
ढंगवाट कार्य सम्पन्न भईसकेकोले उपभोक्ताहरुको भेलाबाट सार्वजनिक लेखापरिक्षण समेत भईसकेको
तथा वडा /नगर स्तरीय अनुगमन समितिवाट समेत अनुगमन भईसकेकोले अनुगमन प्रतिवेदन, वडा
अध्यक्षको सिफारिस, उपभोक्ता समितिको निर्णयहरु, वील भरपाई कागजात, योजना कार्यान्वयनका ३(तीन)
चरणका फोटाहरु, प्राविधिक कार्य सम्पन्न रिपोर्टका आधारमा भूक्तानी गरिदिन हुन अनुरोध गरिन्छ। साथै
योजना कार्यान्वयनको गुणस्तरियता, मर्मत संभारको पूर्ण जिम्मेवारी उपभोक्ता समितिको रहने व्यहोरा
समेत अनुरोध गर्दछु ।

निवेदक :

नाम :

पद :

हस्ताक्षर :

छाप :